

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
Nr sprawy BD.ZOO.1.281.2.2020

1. Zamawiający Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław  
(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz usuwania osadów z oczyszczalni ścieków wraz z transportem nieczystości”**

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.  
3. Osoby wskazane do kontaktu: Katarzyna Tabaczyńska tel. 35-65-770 e-mail Katarzyna.Tabaczynska@wody.gov.pl i Magdalena Zdzieblińska tel. 35-65-750 email Magdalena.Zdzieblinska@wody.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: Usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych oraz usuwaniu osadów z oczyszczalni ścieków wraz z transportem nieczystości.

Kod CPV - 90410000-4 Usługi usuwania ścieków

Z podziałem na 5 części:

Część I:

Wywóz nieczystości płynnych z następujących lokalizacji:

- 1) ul. Bronikowskiego 16a, 85-426 Bydgoszcz – zbiornik rozsączeniowy o pojemności 5m<sup>3</sup> – wywóz 1 raz w ciągu roku;
- 2) ul. Młyńska 1, 85-402 Bydgoszcz – wywóz rozsączeniowy o pojemności 5m<sup>3</sup> – wywóz w raz w ciągu roku;
- 3) Fordońska 150a, 85-752 Bydgoszcz – zbiornik bezodpływowy o pojemności 10 m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 4) ul. Mińska 105, 85-428 Bydgoszcz – zbiornik rozsączeniowy o pojemności 5m<sup>3</sup> – wywóz 1 raz w ciągu roku;
- 5) ul. Mińska 127, 85-428 Bydgoszcz – zbiornik rozsączeniowy o pojemności 5m<sup>3</sup> – wywóz 1 raz w ciągu roku.

Część II:

Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Kasztanowej 3, 86-065 Łochowo – zbiornik bezodpływowy o pojemności 10m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Część III:

Wywóz nieczystości płynnych z następujących lokalizacji:

- 1) ul. Śluza 1, 88-170 Pakość – zbiornik bezodpływowy o pojemności 20m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb;
- 2) Giebnia 27, 88-170 Pakość – zbiornik bezodpływowy o pojemności 5m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb;
- 3) Jankowo 3, 88-170 Pakość – zbiornik rozsączeniowy o pojemności 20m<sup>3</sup> – wywóz 1 raz w roku

Część IV:

Wywóz nieczystości płynnych z następujących lokalizacji:

- 1) Nowe Dąbie 47, 89-210 Łabiszyn – zbiornik bezodpływowy o pojemności 8m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) Antoniewo 37, 89-210 Łabiszyn – zbiornik bezodpływowy o pojemności 10m<sup>3</sup> – wywóz według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

Część V:

Wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości zlokalizowanej w Skalmierowicach 23, 88-160 Janikowo – zbiornik rozsączeniowy o pojemności 20m<sup>3</sup> – wywóz jeden raz w roku.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualna polisa OC o działalności gospodarczej adekwatna do wartości zamówienia dla poszczególnej części, posiadanie zezwolenia na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych adekwatnie dla poszczególnych części:

Część I: zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych z terenu Miasta Bydgoszcz

Część II: zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Białe Błota.

Część III: zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pakość.

Część IV: zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Łabiszyn.

Część V: zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Janikowo.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: Zamawiający odstępuje od wniesienia należytego wykonania umowy.
9. Warunki gwarancji: brak
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym oraz formularzem cenowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Cena zawarta w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym jest ceną ryczałtową;
  - 2) Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 8%;
  - 3) ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją:

**Zapytanie ofertowe Nr sprawy BD.ZOO.1.281.2.2020**

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający odstępuje od negocjacji
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Ofertę należy złożyć do dnia 18.03.2020 r., do godziny 12.00**  
**w siedzibie: Państwowe Gospodarstwo Wodne Zarząd Zlewni w Inowrocławiu,**  
**ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław, sekretariat nr 8.**
14. Termin związania ofertą: -

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: Ofertę zawierającą formularz oferty (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia), Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz usuwania osadów z oczyszczalni ścieków wraz z transportem nieczystości**, nr postępowania **BD.ZOO.1.281.2.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

.....

p.o. Dyrektora  
Daria Świerblewska  
10 03 2020  
.....  
Data i podpis osoby upoważnionej